



**COMUNE DI COMACCHIO  
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

***CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ADOLESCENTI  
"CIRCAUNCENTRO"***



**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**  
*Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2017*



## **ART. 1 - Descrizione del servizio**

**“Circauncentro”** si configura quale centro di aggregazione per adolescenti e giovani adulti.

Ha lo scopo di:

- promuovere la crescita e l'arricchimento sociale e culturale;
- fornire il benessere psico-fisico e prevenire situazioni d'isolamento ed emarginazione;
- promuovere fra tutti i giovani l'inclusione sociale e la solidarietà;
- stimolare una concezione del territorio inteso come spazio di opportunità e di risorse (culturali, ambientali, sociali...);
- offrire attività di sostegno e supporto familiare in rete col Centro per le Famiglie del Delta “La Libellula”.

In particolare vengono svolte le seguenti attività:

### **a) Doposcuola e sostegno scolastico**

L'attività consiste nell'offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti pomeridiani. Esso è integrativo rispetto all'attività scolastica e mira a potenziare le opportunità di apprendimento dei ragazzi, ad offrire alle famiglie un positivo supporto alla vita familiare e a favorire l'aggregazione dei ragazzi/e in un ambiente protetto e sicuro. Il Comune e/o il soggetto gestore del servizio non potranno essere considerati responsabili né direttamente, né indirettamente del rendimento scolastico del ragazzo/a frequentante il doposcuola.

### **b) Attività ricreativa, di gioco e svago**

Svolgimento di attività volte a sollecitare le capacità creative, favorire lo sviluppo della socializzazione, l'acquisizione di regole condivise, l'integrazione sociale, l'aggregazione spontanea tra adolescenti e la possibilità di sperimentarsi e divertirsi partecipando ad attività di gioco, laboratori che sappiamo favorire la costruzione positiva della personalità.

### **c) Attività di sostegno alla genitorialità**

Promuovere e sostenere le responsabilità genitoriali nel loro ruolo di educatori e favorire il processo di messa in rete delle risorse delle famiglie dei ragazzi/e frequentanti il Centro, finalizzata a potenziare l'azione preventiva nei confronti del disagio adolescenziale in collaborazione con il Centro per le Famiglie “La libellula”, la Scuola, l'Ente Locale, i servizi socio-assistenziali territoriali.

## **ART. 2 - Sede del Centro**

**Circauncentro** ha sede nell'immobile di proprietà comunale situato a Comacchio – Via dei Mercanti, 43. Gli spazi dedicati al Centro Aggregazione Giovanile sono costituiti da: stanza



del gioco, stanza dello studio, stanza laboratorio, ampio atrio, ufficio, stanza del ristoro, servizi igienici ed ampia area cortiliva.

### **ART. 3 – Destinatari del servizio**

*Il servizio di doposcuola è rivolto ai ragazzi/e che frequentano la scuola secondaria di 1° grado residenti nel Comune di Comacchio.*

*Il Centro di aggregazione si rivolge alla fascia di età 11/18 anni residenti nel Comune di Comacchio.*

### **ART. 4 – Attività**

- *informali di aggregazione e relazione;*
- *semi-strutturate, senza vincolo di continuità su interessi specifici dei ragazzi/e (gioco libero, ascolto musica, visione di film...);*
- *strutturate (laboratori musicali, di cucina, artistici...);*
- *realizzazione eventi (gite, feste, tornei...);*
- *gruppi di discussione e dialogo;*
- *giochi da tavolo, di ingegno, ecc;*
- *lettura e prestito del libro.*

### **ART. 5 – Organizzazione del servizio**

*Il servizio è erogato dal Comune attraverso affidamento della gestione a soggetto esterno qualificato secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia.*

#### **5.a Orario e calendario di apertura**

**Circauncentro** è aperto dal 1 di ottobre di ogni anno per terminare alla fine dell'anno scolastico rispettando le chiusure del calendario scolastico.

*I giorni di apertura sono i seguenti:*

Doposcuola: dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Centro di aggregazione: lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00

*Le uscite dal Centro da parte dei minori sono regolate da un'autorizzazione firmata dai genitori, in cui sono riportate due opzioni che la famiglia sceglierà ad inizio anno scolastico. Le opzioni prevedono:*

- *l'autorizzazione a far uscire il proprio figlio/a da solo/a al termine delle attività;*
- *la richiesta di far rimanere il proprio figlio/a all'interno del centro sotto la visione degli educatori fino all'arrivo di una delle persone autorizzate al ritiro (nel modello dell'autorizzazione si richiede d'indicare le persone autorizzate al ritiro).*



## **5.b Modalità di accesso al servizio**

**Per accedere al servizio del doposcuola** la famiglia deve presentare domanda su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione, entro la scadenza che di anno in anno il medesimo andrà ad individuare, accettando il pagamento della quota di contribuzione spettante che la Giunta Comunale annualmente andrà a definire.

L'accoglimento delle domande è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento e dalla disponibilità di posti.

L'accesso al servizio avverrà in ordine di data di presentazione delle domande.

### Avranno la precedenza:

- minori già frequentanti l'anno scolastico precedente;
- i minori con disabilità certificata dai competenti servizi socio-sanitari preposti;
- i minori segnalati dai servizi sociali appartenenti a famiglie con problemi di disagio socio-economico-culturale;

La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista dal seguente art. 6 la tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale per il servizio di doposcuola. L'iscrizione è da intendersi per l'intero anno scolastico.

Le iscrizioni dovranno essere rinnovate in forma scritta presso l'ufficio Istruzione del Comune.

Qualora i genitori intendessero ritirare il proprio figlio dal doposcuola dovranno darne comunicazione scritta o via e-mail all'Ufficio Istruzione.

**Per accedere al Centro di aggregazione:** l'accesso è libero e gratuito e non comporta alcuna iscrizione al servizio. Ai fini organizzativi gli educatori predispongono una scheda di ingresso firmata dai genitori, in cui vengono raccolti i dati personali dell'utente, eventuali particolari segnalazioni (esempio intolleranze/allergie) e recapiti telefonici dei familiari.

## **ART. 6 – Tariffe**

Gli utenti concorrono al costo del servizio del doposcuola. La Giunta Comunale approva la tariffa ogni anno con apposita deliberazione.

In caso d'iscrizione in corso d'anno e accoglimento della stessa per posti vacanti la tariffa sarà rapportata al periodo decorrente dal mese di inizio.

In caso di ritiro del minore in corso d'anno per motivi di salute con obbligo di presentazione di certificazione sanitaria, o per trasferimento del minore in altra località la tariffa o per altri casi imprevedibili e motivati ed autorizzati dal Dirigente competente, potrà essere proporzionalmente rimborsata in base al periodo non usufruito.

In caso di frequenza di 2 o 3 fratelli, sul secondo figlio e successivi verrà applicata una riduzione del 30% sulla tariffa base.

Gli utenti che non abbiano provveduto in tutto o in parte al pagamento della tariffa dovuta dell'anno precedente, per poter rinnovare l'iscrizione, dovranno regolarizzare la loro posizione versando quanto dovuto. Il pagamento potrà essere rateizzato per casi sociali.



*In mancanza del suddetto presupposto la domanda non potrà essere accolta.  
La condizione di morosità prolungata nel tempo, relativa alla tariffa prevista, consegue dopo due solleciti scritti, la perdita del diritto di frequenza oltre al recupero coatto del credito.*

### **ART. 7 – Norme generali per l'utilizzo della struttura**

*I fruitori dei servizi di **Circauncentro** sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri, dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:*

- tutti i materiali ed attrezzature del Centro devono essere adoperati con ogni cura ed attenzione;*
- è vietato fumare e consumare alcolici dentro al Centro;*
- i materiali e la strumentazione del Centro non possono essere portati fuori dai locali, fatti salvi gli accordi presi con gli educatori che garantiscono la custodia degli stessi;*
- gli utenti sono responsabili di danni alle attrezzature e ai materiali utilizzati dovuti ad incuria o ad uso non corretto degli stessi. Sono tenuti al relativo risarcimento pari alle spese sostenute dal Comune;*
- qualora fossero introdotti all'interno del centro materiali o strumenti di proprietà di privati, né il Comune, né gli operatori possono essere ritenuti responsabili di eventuali danni o furti;*
- gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario a norme di civile convivenza e a tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme di rispetto degli altri;*
- eventuali osservazioni e reclami attinenti al servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto agli educatori.*

*Il coordinatore del Centro è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine della adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate.*

### **ART. 8 – Modalità operative e strumenti di realizzazione del servizio**

*L'offerta delle prestazioni qualificate e adeguate alle esigenze dei minori e delle loro famiglie, avviene attraverso le seguenti modalità operative:*

- utilizzo di personale qualificato, ovvero di educatori in possesso di titoli ed esperienza nell'ambito della educazione e formazione;*
- organizzazione durante l'anno di momenti di incontro con i genitori e il personale educativo del servizio;*
- presenza di un coordinatore del servizio operante nel gruppo di lavoro educativo che si rapporti con l'Amministrazione Comunale;*



- *formazione professionale permanente degli operatori impiegati nel servizio sia promossa dall'Amministrazione Comunale che da soggetto gestore;*
- *garanzia di regolarità e continuità del servizio limitando il più possibile la rotazione degli operatori;*
- *raccolta dei bisogni delle famiglie, ascolto attivo di eventuali necessità emergenti nel corso del servizio e realizzazione di soluzioni tempestive e flessibili;*
- *collegamento in rete con le altre agenzie educative territoriali: scuole, biblioteca, consiglio comunale dei ragazzi, centro per le famiglie;*
- *riunioni settimanali di coordinamento del gruppo degli educatori per il raccordo programmatico ed operativo;*
- *collaborazione con i servizi socio sanitari del territorio;*
- *incontri periodici tra il responsabile del servizio comunale ed il gruppo di lavoro;*
- *monitoraggio, supervisione e verifica del gruppo a cura di una psicopedagogista;*
- *incontri tematici condotti da esperti dell'educazione rivolti ai genitori;*
- *garanzia del rispetto delle norme di sicurezza;*
- *trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti nel rispetto di quanto stabilito dal Testo Unico sulla privacy – D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *produzione documentazione dell'attività svolta, relazioni intermedie e finali, video, ecc...*

#### **ART. 9 – Sospensione ed esclusione dal servizio**

*Il ragazzo che frequenta il Centro è tenuto ad assumere un comportamento tale da non intralciare il corretto svolgimento del servizio e degli altri utenti.*

*La partecipazione al servizio potrà essere sospeso per una settimana previa comunicazione scritta alla famiglia, qualora si verifichi una o più delle seguenti condizioni:*

- *messa in atto da parte del minore di comportamenti ritenuti dagli educatori pericolosi nei confronti di sé stesso o dei compagni;*
- *gravi danni provocati alla struttura da parte del minore durante la permanenza al Centro.*

*Qualora i suddetti comportamenti venissero reiterati nel tempo, si provvederà all'esclusione del minore dal Centro, senza che questo dia diritto al rimborso della quota pagata, e, ove ricorra il caso, al recupero del danno.*

#### **ART. 10 – Coperture assicurative**

*E' a carico del soggetto gestore del servizio la stipula di apposita polizza RCT ed RCO a copertura di eventuali danni arrecati a persone e cose sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.*



### **ART. 11 – Pubblicità del regolamento**

*Il regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Comacchio oltre che consegnato al soggetto gestore, che dovrà informare il proprio personale educativo e volontari del servizio civile se impiegati.*

*Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della L. 07/08/21990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.*

### **ART. 12 – Disposizioni finali**

*Gli operatori non rispondono della incolumità e del comportamento dei ragazzi al di fuori del Centro.*

*Gli utenti del servizio s'impegnano ad esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale.*

*Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano tutte le altre norme di legge, civili, penali ed amministrative e di regolamenti in materia.*

*Il presente regolamento comunale decorre dall'anno scolastico 2017/18.*

*La eventuale riscossione coattiva delle tariffe è soggetta a quanto previsto dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 26/04/2007.*